INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1275 -2024.
FECHA: 22/07/ 2024

CONTRATISTA: JULIANA MUÑOZ ALVAREZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ.

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1275 -2024

Cuota DOS:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
Brindé apoyo en la ejecución de las jornadas de entrenamiento con las beneficiarias de la disciplina de futbol sala en el coliseo evangelista mora en la comuna 19.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.
Brindé apoyo en la vinculación de los beneficiarios al programa, realizando el diligenciamiento de la ficha de inscripción.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registro estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
Apoyé el proceso de registro de beneficiarios en la plataforma sider.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.
No aplica para este periodo.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
Asistí a la reunión de bienvenida a los monitores nuevos de la secretaria del deporte citada por el secretario, realizada en el coliseo miguel calero.

Asistí a la reunión programada por el metodólogo de deportes de conjunto con el fin de socializar las estrategias que tenemos para obtener la medalla de oro.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
No realicé actividades este periodo.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de

control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.
Atendí la visita del preparador físico del programa cali élite para deportes de conjunto con el fin de socializar la atención para nuestra disciplina y así dar cumplimiento con las necesidades físicas.

Atendí la visita del metodólogo del programa cali élite, con el fin de recibir recomendaciones para el cumplimiento de las obligaciones del programa.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
Brindé apoyo al cumplimiento del sistema de gestión de calidad a través del diligenciamiento de los diferentes formatos.

9. Organizar el auspicio de clubes deportivos, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.
Realicé convocatorias aprovechando las fechas del torneo de la liga vallecaucana de futbol en la categoría sub 17 de futbol sala femenina, que se está realizando en las diferentes comunas de la ciudad, donde se ha tenido buena acogida con el programa ya que ha servido para captar diferentes deportistas que en este momento están vinculadas a la preselección cali de futsal femenino.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/file/d/12lEqqfbKY5YuDcyFjUUXrT5uoF0d87Bt/view?usp=drive_link



JULIANA MUÑOZ ALVAREZ
1.112.762.293

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA